



MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE ADQUISICIONES

Nº OC

Taller

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº
 DE DE DE
 DE
 A
 ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
02	BIDONES 06 LITRO ACEITE SINTETICO 10W40	202600000817
	POR EL VALOR DE \$ 90.000.-	
	PLAN ANUAL DE COMPRAS	

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

Nelson Ruiz
 Firma Solicitante M. U. Nº Bº Jefe Unidad
Laura Ruiz
 Nº Bº Jefe Unidad

RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el , resuélvase
 mediante Resolución Nº la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de
 Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de
, notifíquese al solicitante de tal situación.

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

[Signature]
 Vº Bº Departamento
 de Finanzas

[Signature]
 Legadad del Gasto
 Unidad de Control

[Signature]
 Vº Bº Alcalde ó
 Administrador Municipal

- Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, Inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.
 (***) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA: _____ FIRMA: _____