MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Manuel Bulnes Nº 385
Fono 2406522 - 2406523
RUT 69.191.100-4
LONCOCHE

X	**ORDEN DE COMPRA**
	ORDEN DE TRABAJO
20/05/2026	**FECHA**
82 / TALLER	**Nº O.C. / O.S.**

SEÑOR (ES) JOEL ORLANDO SILVA SALDIVIA

RUT 7.089.349-5

Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS Y/O SERVICIOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
01	PAR DE BIELETAS DELANTERAS		51.800.-
	TOTAL IVA INCLUIDO		51.800.-

Uso de los Bienes o Servicios

CAMIONETA PSDL-62

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
170	808	TALLER MUNICIPAL	

FINANCIAMIENTO
PO-202600000876

ADQUISICIONES

Escaneado con CamScanner

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Creciendo Contigo

ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE ADQUISICIONES

Nº OC

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº 170

LONCOCHE 15 DE MAYO DE 2026

DE ENCARGADO DE TALLER MECANICO MUNICIPAL.

A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI [ ] NO [X]

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION 2026 00000 876
01	PAR DE BIELETAS DELANTERAS	
	POR EL VALOR DE $ 60.000.-	
	FUERA DE PLAN ANUAL DE COMPRAS	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: NELSON RUIZ 988287087

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

CAMIONETA CHEVROLET PLACA PATENTE PSDL-62 PERTENECIENTE A DIRECCION DE OBRAS.

Firma Solicitante

VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 19/05, resuélvase mediante Resolución Nº 608 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de , notifíquese al solicitante de tal situación.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD ADMINISTRACION MUNICIPAL LONCOCHE

VºBº Departamento de Finanzas

Legalidad del Gasto Unidad de Control

VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.
(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

19 MAY 2026 09:45 INGRESO

RECEPCIONADO CON FECHA: 18/05

FIRMA:

Escaneado con CamScanner