CIPALIDAD DE LONCOCHE
el Bulnes Nº 385
2406522 - 2406523
69.191.100-4
COCHE

X	ORDEN DE COMPRA
	ORDEN DE TRABAJO
20/04/2026	FECHA
65 / TALLER	Nº O.C. / O.S.

ÑOR (ES)	SALINAS Y FABRES S.A.
OT	91.502.000-3

licitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS Y/O SERVICIOS	VALORES UNITARIO	VALORES TOTAL
01	CORREA COD:903956		149.577.-
	TOTAL IVA INCLUIDO		149.577.-

Uso de los Bienes o Servicios

CORTADORA JOHN DEERE Z540M

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
121	622	TALLER MUNICIPAL	

FINANCIAMIENTO
PO- 202600000662

ADQUISICIONES

Escaneado con CamScanner

LONCOCHE

ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE ADQUISICIONES

Nº OC

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

SP Nº 121

LONCOCHE 10 DE ABRIL DE 2026

DE ENCARGADO DE TALLER MECANICO MUNICIPAL.-

A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI [ ] NO [X]

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
01	CORREA COD 903956	2011000000662
	POR EL VALOR DE $ 150.000.-	
	FUERA DE PLAN ANUAL DE COMPRA	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: NELSON RUIZ 988287087

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

TRACTOR CORTA CESPED DEPENDIENTE PARCELA MUNICIPAL.

Firma Solicitante

VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 14/04, resuélvase APROBADA mediante Resolución Nº 622 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de [ ], notifíquese al solicitante de tal situación.

VºBº Departamento de Finanzas

Legalidad del Gasto Unidad de Control

VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA

RECEPCIONADO FECHA 10/4/26 HORA 13:15 DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

FIRMA:

Escaneado con CamScanner