

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE

Calle Bulnes Nº 385

Teléfono 2406522 - 2406523

Fax 69.191.100-4

LONCOCHE

ORDEN DE COMPRA

ORDEN DE TRABAJO

FECHA

Nº O.C. / O.S.

DESCRIPCIÓN (ES)

RECARGA Y VENTAS DE EQUIPOS CONTRA INCENDIO Y ALIMENTO PARA MASCOTAS.

CÓDIGO

77.146.726-1

Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS Y/O SERVICIOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
07	RECARGA Y MANTENCION EXTINTOR DE 6 KG DE PQS PARA TIPO FUEGO ABC		149.107.
02	RECARGA Y MANTENCION EXTINTOR DE 4 KG DE PQS PARA TIPO FUEGO ABC		29.750.
01	RECARGA Y MANTENCION EXTINTOR DE 10 KG DE PQS PARA TIPO FUEGO ABC		30.107.
TOTAL IVA INCLUIDO			208.964.

Uso de los Bienes o Servicios

EXTINTORES RECINTO TALLER MUNICIPAL

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
127	637	TALLER MUNICIPAL	

<b>FINANCIAMIENTO</b>
PO- 202600000682

ADQUISICIONES

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº 127  
 DE 2026  
 LONCOCHE 14 DE ABRIL DE 2026  
 DE ENCARGADO DE TALLER MECANICO MUNICIPAL.-  
 A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES  
 ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (\*) SI  NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
07	Recarga y mantencion extintor de 6 Kg. de PQS para tipo fuegos ABC	<i>Zoltrando</i>
02	Recarga y mantencion extintor de 4 Kg. de PQS para tipo fuego ABC	
01	Recarga y mantencion extintor de 10 Kg. de PQS para tipo fuego ABC	
POR EL VALOR DE \$ 209.000.-		
FUERA DE PLAN ANUAL DE COMPRAS		

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: NELSON RUIZ 988287087

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:  
EXTINTORES PERTENECIENTE A RECINTO TALLER MUNICIPAL.

Firma Solicitante: [Firma] VºBº Jefe/Unidad: [Firma]

RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 16/4/26, resuélvase Apoyar mediante Resolución Nº 34 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de [Firma], notifíquese al solicitante de tal situación.

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

VºBº Departamento de Finanzas: [Firma]

VºBº Jefe/Unidad: [Firma]

VºBº Alcalde ó Administrador Municipal: [Firma]

Legalidad del Gasto: [Firma]

- Original: Expediente de Gasto
- Copla: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copla: Archivo Departamento.

(\*) En caso de ser afirmativo, Inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.  
 (\*\*) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA: 15/4/26

RECEPCIONADO  
 FECHA: 15/4/26  
 (HORA: 13:40)  
 DEPARTAMENTO  
 ADQUISICIONES

FIRMA: [Firma]