

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
 Manuel Bulnes N° 385
 Fono 2406522 - 2406523
 RUT 69.191.100-4
 LONCOCHE

<input type="checkbox"/>	ORDEN DE COMPRA
<input checked="" type="checkbox"/>	ORDEN DE TRABAJO
<input type="text" value="17/04/2026"/>	FECHA
<input type="text" value="62 / TALLER"/>	N° O.C. / O.S.

SEÑOR (ES)	LUIS EDUARDO PEREZ PAREDES
RUT	11.917.611-5

Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS Y/O SERVICIOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
01	VIDRIO PUERTA LATERAL IZQUIERDO CON SERVICIO DE INSTALACION.		119.000.-
TOTAL IVA INCLUIDO			119.000.-

Uso de los Bienes o Servicios

CARGADOR BXDZ-60

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
124	638	TALLER MUNICIPAL	

FINANCIAMIENTO
PO- 202600000680



ADQUISICIONES

REPRODUCCION DE ESTE DOCUMENTO
 SIN VALOR LEGAL SIN LA FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD EMISORA

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº 124
 LONCOCHE 13 DE ABRIL DE 2026
 DE ENCARGADO DE TALLER MECANICO MUNICIPAL.-
 A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES
 ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
01	VIDRIO PUERTA LATERAL IZQUIERDO CON SERVICIO DE INSTALACION	706000000000
	POR EL VALOR DE \$ 119.000.-	
	FUERA DE PLAN ANUAL DE COMPRAS	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: NELSON RUIZ 988287087

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

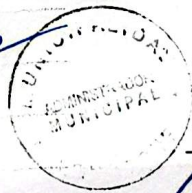
CARGADOR CATERPILLAR PLACA PATENTE BXDZ-60 DEPENDIENTE DIRECCION DE OBRAS.

Firma Solicitante: *[Firma]*
 VºBº Jefe Unidad: *[Firma]*

RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 16/4/26, resuélvase Aprobar mediante Resolución Nº 638 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de Evaluación, notifíquese al solicitante de tal situación.

VºBº Departamento de Finanzas



VºBº Alcalde ó Administrador Municipal: *[Firma]*

- Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.
 (**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA



FIRMA: *[Firma]*