NICIPALIDAD DE LONCOCHE
uel Bulnes Nº 385
o 2406522 - 2406523
T 69.191.100-4
NCOCHE

X	ORDEN DE COMPRA
	ORDEN DE TRABAJO
09/04/2026	FECHA
59 / TALLER	Nº O.C. / O.S.

ÑOR (ES) INVERSIONES Y ASESORIAS APOQUINDO LIMITADA.

UT 76.415.655-2

olicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS Y/O SERVICIOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
03	FILTRO AIRE		
03	FILTRO ACEITE		
03	FILTRO CABINA		
	TOTAL IVA INCLUIDO		152.088.-

Uso de los Bienes o Servicios

STATION WAGON PDTY-75

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
113	602	TALLER MUNICIPAL	

FINANCIAMIENTO
PO- 202600000626

ADQUISICIONES

Escaneado con CamScanner

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE ADQUISICIONES

Nº OC

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº 113

LONCOCHE 01 DE ABRIL DE 2026

DE ENCARGADO TALLER MUNICIPAL.

A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI [ ] NO [X]

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION 2261000006
03	FILTRO AIRE	
03	FILTRO ACEITE	
03	FILTRO CABINA	
	POR EL VALOR DE $180.000.-	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: NELSON RUIZ 988287087

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

STATION WAGON NISSAN PLACA PATENTE PDTY-75 DEPENDIENTE DE SEGURIDAD PUBLICA.

Firma Solicitante

VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 07/04, resuélvase mediante Resolución Nº 602 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de [ ], notifíquese al solicitante de tal situación.

VºBº Departamento de Finanzas

I. MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE DIRECTOR DE CONTROL

Legalidad del Gasto Unidad de Control

VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE DIRECCION DE CONTROL 07 ABR 2026 INGRESO 10:00 AM

RECEPCIONADO CON FECHA: _____ FIRMA: _____

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE RECEPCIONADO FECHA: 7/4/26 HORA: 9:55 DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

Escaneado con CamScanner