MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Manuel Bulnes Nº 385
Fono 2406522 - 2406523
RUT 69.191.100-4
LONCOCHE

X	**ORDEN DE COMPRA**
	ORDEN DE TRABAJO
09/04/2026	**FECHA**
57 / TALLER	**Nº O.C. / O.S.**

SEÑOR (ES)	SALINAS Y FABRES S.A.
RUT	91.502.000-3

Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS Y/O SERVICIOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
01	RUEDA LOCA (POLEA) COD:923393		65.342.-
	TOTAL IVA INCLUIDO		65.342.-

Uso de los Bienes o Servicios

CORTADORA JOHN DEERE Z540M

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
110	601	TALLER MUNICIPAL	

FINANCIAMIENTO
PO- 202600000625

ADQUISICIONES

Escaneado con CamScanner

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Creemos Contigo

ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE ADQUISICIONES

Nº OC

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº 110

LONCOCHE 31 DE MARZO DE 2026

DE ENCARGADO DE TALLER MECANICO MUNICIPAL.-

A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI [ ] NO [X]

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
01	RUEDA LOCA (POLEA) 923393	2026 000002625
	POR EL VALOR DE $ 80.000.-	
	FUERA DE PLAN ANUAL DE COMPRA	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: NELSON RUIZ 988287087

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

TRACTOR CORTA CESPED DEPENDIENTE PARCELA MUNICIPAL.

Firma Solicitante

VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 08/04, resuélvase mediante Resolución Nº 601 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de [ ], notifíquese al solicitante de tal situación.

VºBº Departamento de Finanzas

I. MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
DIRECTOR DE CONTROL(S)
Legalidad del Gasto
Unidad de Control

VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
DIRECCION DE CONTROL
07 ABR 2026
INGRESO
10:00 AM

RECEPCIONADO CON FECHA: RECEPCIONADO FECHA: 2/4/26 HORA: 9:55 DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

FIRMA

Escaneado con CamScanner