

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

DE LONCOCHE DE DE SP Nº

DE A

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
01	ZAPATO DE SEGURIDAD N°42	P.D.
01	ZAPATO DE SEGURIDAD N°43	ADQUISICION
01	OVEROL PILOTO GABARDINA TALLA XXL	
01	OVEROL PILOTO GABARDINA TALLA L	
POR EL VALOR DE : \$200.000.-		
JOSE ANIBAL ROMERO SANDOVAL - MECANICO		
MOISES RODRIGO MENDEZ FUENTES - CONDUCTOR		
FUERA DE PLAN ANUAL DE COMPRAS		

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

JOSE ANIBAL ROMERO SANDOVAL MECANICO,
MOISES RODRIGO MENDEZ FUENTES CONDUCTOR
DEPENDIENTE PARQUE AUTOMOTRIZ MUNICIPAL.

[Firma]
Firma Solicitante

[Firma]
VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el , resuélvase mediante Resolución Nº la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de , notifíquese al solicitante de tal situación.

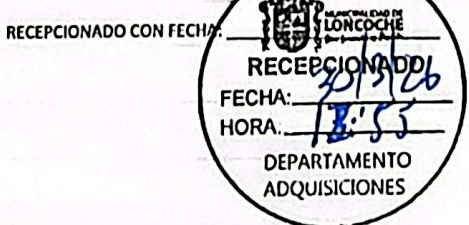
[Firma]
VºBº Departamento de Finanzas (S)
31/03/26
Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

[Firma]
Legalidad del Gasto
Unidad de Control

[Firma]
VºBº Alcalde o Administrador Municipal



(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventarío, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.
(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.



FIRMA: *[Firma]*