CIPALIDAD DE LONCOCHE
el Bulnes Nº 385
2406522 - 2406523
9.191.100-4
OCHE

	ORDEN DE COMPRA
X	ORDEN DE TRABAJO
02/04/2026	FECHA
54 / TALLER	Nº O.C. / O.S.

R (ES) RYM CHILE SPA

78.080.262-6

amos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

TIDAD	ARTICULOS Y/O SERVICIOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
01	SERVICIO DE EVALUACION, PROBLEMA DE DETENCION		204.000.-
	DE MOTOR		
	TOTAL IVA INCLUIDO		204.000.-

e los Bienes o Servicios

ILLO KVZV-54 OBRAS

PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
06	586	TALLER MUNICIPAL	

FINANCIAMIENTO
PO- 202600000601

ADQUISICIONES

Escaneado con CamScanner

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Creciendo Contigo

ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE ADQUISICIONES

Nº OC

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

SP Nº 106

LONCOCHE 30 DE MARZO DE 2026

DE ENCARGADO DE TALLER MECANICO MUNICIPAL.-

A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI [ ] NO [X]

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
01	SERVICIO DE EVALUACION, PROBLEMA DE DETENCION DE MOTOR.	9.0.
		2026000000601
	POR EL VALOR DE : $204.000.-	
	FUERA DE PLAN ANUAL DE COMPRAS	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: NELSON RUIZ 988287087

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

RODILLO BOMAG PLACA PATENTE KVZV-54
DEPENDIENTE DIRECCION DE OBRAS.

Firma Solicitante

VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 01/04, resuélvase mediante Resolución Nº 586 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de [ ], notifíquese al solicitante de tal situación.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD ADMINISTRACION MUNICIPAL LONCOCHE

VºBº Departamento de Finanzas (S)
31/03/26

Legalidad del Gasto Unidad de Control

VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE DIRECCION DE CONTROL 31 MAR 2026 INGRESO 10:09

RECEPCIONADO CON FECHA

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE RECEPCIONADO FECHA: 30/3/26 HORA: 12:55 DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

FIRMA:

Escaneado con CamScanner