

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº 92
LONCOCHE 24 DE MARZO DE 2026
DE ENCARGADO DE TALLER MECANICO MUNICIPAL.
A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES
ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
10	AMPOLLETAS 24V H4 COD: 8414	<i>20/0000000000</i>
10	AMPOLLETAS 24V H7 COD: 8714	
20	AMPOLLETAS 24V TIPO 67, 2 COT. DISP. COD: 86734	
20	AMPOLLETAS 24V TIPO 67, 2 COT. PAR. COD: 8634	
20	AMPOLLETAS 12V H4 COD: 8419	
10	AMPOLLETAS 12V H7 COD: 8779	
10	AMPOLLETAS 12V H11 COD: H19	
20	AMPOLLETAS 12V TIPO 67, 2 COT. DISP. COD: 86732	
20	AMPOLLETAS 12V TIPO 67, 2 COT. PAR. COD: 8632	
	POR EL VALOR DE \$200.000.-	
	FUERA DE PLAN ANUAL DE COMPRAS	

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: NELSON RUIZ 988287087

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

VEHICULOS PARQUE AUTOMOTRIZ MUNICIPAL Y REPOSICION DE STOCK.

Firma Solicitante

VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 27/03, resuélvase la presente Solicitud de Pedido, mediante Resolución Nº 557 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de la presente Solicitud de Pedido, notifíquese al solicitante de tal situación.

COMISION DEL GASTO

VºBº Departamento de Finanzas



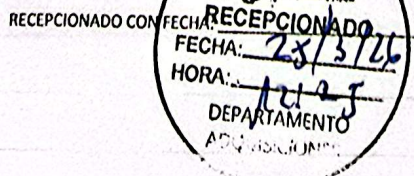
VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto

- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.



FIRMA: