

166.

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Calle Bulnes Nº 385
2406522 - 2406523
69.191.100-4
LONCOCHE

<input checked="" type="checkbox"/>	ORDEN DE COMPRA
<input type="checkbox"/>	ORDEN DE TRABAJO
19/03/2026	FECHA
44 / TALLER	Nº O.C. / O.S.

DR (ES)	INVERSIONES Y ASESORIAS APOQUINDO LIMITADA.
	76.415.655-2

Se desea entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS Y/O SERVICIOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
01	CRUSETA CARDAN CON SEGURO AXOR		125.001.-
TOTAL IVA INCLUIDO			125.001.-

de los Bienes o Servicios

MISION KXSR-93			
PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
87	511	TALLER MUNICIPAL	

FINANCIAMIENTO
PO- 20260000531


ADQUISICIONES

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la solicitud de pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.



FIRMA: 

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº
 LONCOCHE DE DE
 DE
 A
 ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
01	CRUCETA CARDAN CON SEGUROS AXOR	20260000031
	POR EL VALOR DE \$ 150.000.-	
	FUERA DE PLAN ANUAL DE COMPRAS	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

Firma Solicitante
 VºBº jefe Unidad

RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el , resuélvase mediante Resolución Nº la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de , notifíquese al solicitante de tal situación.

VºBº Departamento de Finanzas



VºBº Alcalde o Administrador Municipal

- Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.
 (**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.



FIRMA: