



FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

SP Nº   
 LONCOCHE  DE  DE   
 DE   
 A   
 ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (\*) SI  NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
01	SERVICIO DE SOLDADURA ANCLAJE GANCHO DE BALDE	20160000000000000000
	POR EL VALOR DE \$120.000.-	
	FUERA DE PLAN ANUAL DE COMPRAS	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

EXCAVADORA KOMATSU PLACA PATENTE KVZX-56  
DEPENDIENTE DIRECCION DE OBRAS.

Firma Solicitante

VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el  , resuélvase  mediante Resolución Nº  la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de  , notifíquese al solicitante de tal situación.

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

VºBº Departamento de Finanzas



Legalidad del Gasto  
Unidad de Control



VºBº Alcalde o Administrador Municipal

- Original: Expediente de Gasto  
 - Copia: Archivo Oficina de Adquisición.  
 - Copia: Archivo Departamento.

(\*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(\*\*) Si se requiere agregar un listado adjunto con Información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

