UNICIPALIDAD DE LONCOCHE
nuel Bulnes Nº 385
no 2406522 - 2406523
IT 69.191.100-4
ONCOCHE

X	**ORDEN DE COMPRA**
	ORDEN DE TRABAJO
11/03/2026	**FECHA**
32 / TALLER	**Nº O.C. / O.S.**

SEÑOR (ES)	BRAJOVIC Y CIA LTDA.
RUT	77.351.510-7

Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS Y/O SERVICIOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
60	SILICONA TABLERO VAINILLA COD. 99688		
60	SILICONA TABLERO FRUTILLA COD. 99686		
	TOTAL IVA INCLUIDO		198.492.-

Uso de los Bienes o Servicios

VEHICULOS MUNICIPALES Y REPOCION STOCK

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
51	432	TALLER MUNICIPAL	

FINANCIAMIENTO
PO- 202600000392

ADQUISICIONES

Escaneado con CamScanner

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Crecemos Contigo

ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE ADQUISICIONES

142

OK

Nº OC

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

SP Nº 51

LONCOCHE 24 DE FEBRERO DE 2026

DE ENCARGADO DE TALLER MECANICO MUNICIPAL (S)

A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI [ ] NO [X]

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE		IMPUTACION
60	SILICONA TABLERO VAINILLA	99688	P.O.
60	SILICONA TABLERO FRUTILLA	99686	
			2026.00000392
	POR EL VALOR DE $200.000.-		
	PLAN ANUAL DE COMPRAS		

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: MAURICIO SEPULVEDA +56997011135

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

VEHICULOS PERTENECIENTE AL PARQUE AUTOMOTRIZ MUNICIPAL Y REPOSICION DE STOCK.

Firma Solicitante

VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 10/03, resuélvase mediante Resolución Nº 432 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de [ ], notifíquese al solicitante de tal situación.

VºBº Departamento de Finanzas

Legalidad del Gasto Unidad de Control

VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE DIRECCION DE CONTROL 06 MAR 2026 INGRESO

MUNICIPALIDAD DIRECCION 27 ENE 2026 LONCOCHE

RECEPCIONADO CON FECHA:

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE RECEPCIONADO FECHA: 25/02 HORA: 12:51 DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

FIRMA:

TALLER

Escaneado con CamScanner