MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Manuel Bulnes Nº 385
Fono 2406522 - 2406523
RUT 69.191.100-4
LONCOCHE

	ORDEN DE COMPRA
X	**ORDEN DE TRABAJO**
03/03/2026	**FECHA**
28 / TALLER	**Nº O.C. / O.S.**

SEÑOR (ES) SERV. DE ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ CRISTIAN R. ESPINOZA

RUT 76.578.375-5

Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS Y/O SERVICIOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
01	SERVICIO ELECTRICO DE REPARACION CORTO CIRCUITO		160.000.-
	LUCES COMPLETA.		
	TOTAL IVA INCLUIDO		160.000.-

Uso de los Bienes o Servicios

REMOLQUE GRFK-73

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
57	390	TALLER MUNICIPAL	

FINANCIAMIENTO
PO- 202600000395

ADQUISICIONES

Escaneado con CamScanner

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Creciendo Contigo

ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE ADQUISICIONES

Nº OC

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

SP Nº 57

LONCOCHE 25 DE FEBRERO DE 2026

DE ENCARGADO DE TALLER MECANICO MUNICIPAL .-(S)

A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI [ ] NO [X]

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
01	SERVICIO ELECTRICO DE REPARACION CORTO CIRCUITO LUCES COMPLETA.	24.
		2260000395
	POR EL VALOR DE $ 160.000.-	
	FUERA DE PLAN DE COMPRAS	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

REMOLQUE SCHILGER PLACA PATENTE GRFK-73 DEPENDIENTE DIRECCION DE OBRAS.

Firma Solicitante

VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 3/3/26, resuélvase Aprobar mediante Resolución Nº 340 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de [ ], notifíquese al solicitante de tal situación.

I. MUNICIPALIDAD DIRECTOR(A) DE CONTROL(A) LONCOCHE

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

VºBº Departamento de Finanzas

Legalidad del Gasto Unidad de Control

VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

DIRECCION / ENE 2026 LONCOCHE

RECEPCIONADO CON FECHA:

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE RECEPCIONADO FECHA: 25/02 HORA: 12:51 DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

FIRMA:

Escaneado con CamScanner