

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº

LONCOCHE DE DE

DE

A

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
	SERVICIO ELECTRICO DE REPARACION CORTO CIRCUITO CAJA DE FUSIBLE, CAMBIO CIRCUITO TOTAL	<i>200000000</i>
	POR EL VALOR DE \$ 80.000.-	
	FUERA PLAN ANUAL DE COMPRAS	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

Firma Solicitante

[Signature]
VºBº jefe Unidad

RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el , resuélvase mediante Resolución Nº la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de , notifíquese al solicitante de tal situación.

VºBº Departamento
de Finanzas

Legalidad del Gasto
Unidad de Control

VºBº Alcalde ó
Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto

- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA: _____

FIRMA: *[Signature]*



USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

19/02/2026