

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
 Manuel Bulnes N° 385
 Fono 2406522 - 2406523
 RUT 69.191.100-4
 LONCOCHE

ORDEN DE COMPRA

ORDEN DE TRABAJO

FECHA

N° O.C. / O.S.

SEÑOR (ES)
 RUT


Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS Y/O SERVICIOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
	SERVICIO DE VULCANIZACION		199.000.-
TOTAL IVA INCLUIDO			199.000.-

Uso de los Bienes o Servicios

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
30	310	TALLER MUNICIPAL	

FINANCIAMIENTO
PO- 202600000309



 ADQUISICIONES

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº

LONCOCHE DE DE

DE

A

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
	GESTIONAR ORDEN DE TRABAJO DE VULCANIZACION PARA DIFERENTES VEHICULOS MUNICIPALES	20 1600000 309
	CAMION IXSR-93	
	CAMION BPZV-11	
	TRACTOR CORTA PASTO	
	TRACTOR KVZY-28	
	CAMION 3/4 RWXS-61	
	MINIBUS LLZF-55	
	POR EL VALOR DE \$ 199.000.-	
	FUERA DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

CAMIONES, TRACTOR, MINIBUS, DEPENDIENTE DIRECCION DE OBRAS, DIDEL, DIDECO.

[Firma]
Firma Solicitante

[Firma]
VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el , resuélvase mediante Resolución Nº la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de , notifíquese al solicitante de tal situación.

VºBº Departamento de Finanzas

[Firma]
I. MUNICIPALIDAD DE CONTROL LEGALIDAD DEL GASTO Unidad de Control

[Firma]
MUNICIPALIDAD ADMINISTRADOR MUNICIPAL VºBº Alcalde o Administrador Municipal

- Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
 - Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.
(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA:

RECEPCIONADO
FECHA: 4/2/2026
HORA: 12:55
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

FIRMA: *[Firma]*

TALLER

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO