

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
 Manuel Bulnes N° 385
 Fono 2406522 - 2406523
 RUT 69.191.100-4
 LONCOCHE

<input checked="" type="checkbox"/>	ORDEN DE COMPRA
<input type="checkbox"/>	ORDEN DE TRABAJO
11/02/2026	FECHA
12 / TALLER	N° O.C. / O.S.

SEÑOR (ES)	IMPRESA ESGRÁFICA SPA
RUT	77.108.616-0

Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS Y/O SERVICIOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
07	BITACORA CON TAPA DURA ANILLADAS		49.000.-
TOTAL IVA INCLUIDO			49.000.-

Uso de los Bienes o Servicios

VEHICULOS PARQUE AUTOMOTRIZ MUNICIPAL.			
SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
24	311	TALLER MUNICIPAL	

FINANCIAMIENTO
PO-202600000308



 ADQUISICIONES



FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº

LONCOCHE DE DE

DE

A

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
07	BITACORAS CON TAPA DURA ANILLADAS	202600000000
	POR EL VALOR DE \$ 49.000.-	
	FUERA DE PLAN DE COMPRAS	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

[Signature]
Firma Solicitante

[Signature]
VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el , resuélvase mediante Resolución Nº la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de , notifíquese al solicitante de tal situación.

VºBº Departamento de Finanzas



- Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
 - Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.
(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA:



FIRMA: *[Signature]*

TALLER

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO