

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
 Manuel Bulnes Nº 385
 Fono 2406522 - 2406523
 RUT 69.191.100-4
 LONCOCHE

ORDEN DE COMPRA

ORDEN DE TRABAJO

FECHA

Nº O.C. / O.S.

SEÑOR (ES)
 RUT

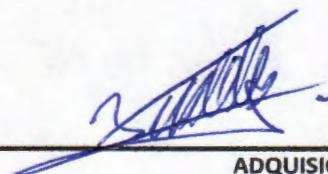
Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS Y/O SERVICIOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
01	RECTIFICADO Y AJUSTE RODAMIENTO VOLANTE	50.000.-	59.500.-
TOTAL IVA INCLUIDO			59.500.-

Uso de los Bienes o Servicios

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
14	169	TALLER MUNICIPAL	

FINANCIAMIENTO
 PO- 2026000000189



 ADQUISICIONES



Taller

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº 14

LONCOCHE 15 DE ENERO DE 2026

DE ENCARGADO TALLER MUNICIPAL.

A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
01	SERVICIO DE REESTRIFICADO Y AJUSTE RODAMIENTO VOLANTE DE INERCIA	<i>2026000001 13</i>
	POR EL VALOR DE \$ 59.500.-	
	FUERA DE PLAN ANUAL DE COMPRAS	

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: NELSON RUIZ +56988287087

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

CAMION MERCEDES BENZ PLACA PATENTE KXSR-96
DEPENDIENTE DIRECCION DE OBRAS.

Firma Solicitante *[Signature]*
VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el *22/01*, resuélvase *[]* mediante Resolución Nº *168* la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de *[]*, notifíquese al solicitante de tal situación.

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

VºBº Departamento de Finanzas *(5)*



Legalidad del Gasto
Unidad de Control

VºBº Alcalde o Administrador Municipal

- Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

22/01
MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
DIRECCION DE FINANZAS
22 ENE 2026
INGRESO

RECEPCIONADO CON FECHA: _____ FIRMA: *[Signature]*