

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
 Manuel Bulnes Nº 385
 Fono 2406522 - 2406523
 RUT 69.191.100-4
 LONCOCHE

ORDEN DE COMPRA

ORDEN DE TRABAJO

FECHA

Nº O.C. / O.S.

SEÑOR (ES)
 RUT

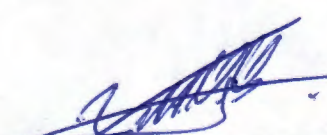
Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS Y/O SERVICIOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
01	SERVO EMBRAGUE AXOR		208.500.-
TOTAL IVA INCLUIDO			208.500.-

Uso de los Bienes o Servicios

CAMION KXSR-80 OBRAS			
SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
13	150	TALLER MUNICIPAL	

FINANCIAMIENTO
PO- 202600000115



 ADQUISICIONES



FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº 13

LONCOCHE 14 DE ENERO DE 2026

DE ENCARGADO TALLER MUNICIPAL.

A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
01	SERVO EMBRAGUE AXOR (made in germany)	2026 000000118
	POR EL VALOR DE \$ 208.500.-	
	FUERA DE PLAN ANUAL DE COMPRAS	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: NELSON RUIZ +56988287087

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

CAMION MERCEDES BENZ PLACA PATENTE KXSR-96
DEPENDIENTE DIRECCION DE OBRAS.

Firma Solicitante

VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 22/01, resuélvase mediante Resolución Nº 150 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de Evaluación, notifíquese al solicitante de tal situación.

VºBº Departamento de Finanzas

Legalidad del Gasto
Unidad de Control

VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

- Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.



RECEPCIONADO CON FECHA:



FIRMA:

[Handwritten signature]

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO