MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Manuel Bulnes Nº 385
Fono 2406522 - 2406523
RUT 69.191.100-4
LONCOCHE

X	**ORDEN DE COMPRA**
	ORDEN DE TRABAJO
22/01/2026	**FECHA**
04 / TALLER	**Nº O.C. / O.S.**

SEÑOR (ES)	INVERSIONES Y ASESORIAS APOQUINDO LIMITADA.
RUT	76.415.655-2

Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS Y/O SERVICIOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
02	DISCO DE FRENO		134.001.-
	TOTAL IVA INCLUIDO		134.001.-

Uso de los Bienes o Servicios

CAMIONETA RVCC-80 ALCALDIA

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
09	152	TALLER MUNICIPAL	

FINANCIAMIENTO
PO- 2026000000122

ADQUISICIONES

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Crecemos Contigo

ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE ADQUISICIONES

Nº OC

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

SP Nº 09

LONCOCHE 12 DE ENERO DE 2026

DE ENCARGADO DE TALLER MECANICO MUNICIPAL .-

A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI [ ] NO [X]

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
02	DISCO DE FRENO CHEVROLET COLORADO	2026000000122
	POR EL VALOR DE $ 134.001	
	FUERA DE PLAN DE COMPRAS	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: NELSON RUIZ +56988287087

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

CAMIONETA CHEVROLET COLORADO PLACA PATENTE RVCC-80 DEPENDIENTE DE ALCALDIA.

Firma Solicitante

VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

USO EXCLUSIVO COMISIÓN DEL GASTO

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 22/01, resuélvase mediante Resolución Nº 152 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de _____, notifíquese al solicitante de tal situación.

MUNICIPALIDAD DIRECTOR

VºBº Departamento de Finanzas (S)

Legalidad del Gasto Unidad de Control

VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información personal a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE DIRECCION 20 ENE 2026 INGRESO

RECEPCIONADO CON FECHA: 14/1/26 HORA: 12:45

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE RECEPCIONADO FECHA: 14/1/26 HORA: 12:45 DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

FIRMA: _____