MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Manuel Bulnes Nº 385
Fono: 990995 - 990999
RUT: 69.191.100-4
Loncoche

[X] **ORDEN DE COMPRA**
[ ] **ORDEN DE TRABAJO**

05 DE FEBRERO DE 2026 **FECHA**

O.C N° 86

SEÑOR(ES) IMPRENTA ESGRAFICA SPA

R.U.T.: 77.108.616-0

Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
20	TALONARIOS ORDENES DE INGRESO MANUAL		
	TOTAL IVA INCLUIDO	$ 185.000	

Uso de los Bienes o Servicios

TESORERIA

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
01	277	TESORERIA	

Agradeceremos facturar en triplicado el presente pedido.

FUENTE FINANCIAMIENTO
202600000232

ADQUISICIONES

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE ADQUISICIONES

86 05/02 143

Nº OC

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

SP Nº 01

LONCOCHE 27 DE ENERO DE 2026

DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI [ ] NO [X]

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
20	ORDENES DE INGRESO MANUAL MUNICIPAL SEGUN MUESTRA NUMERO DE FOLIO 2000 EN ADELANTE	2460000232
	Caracteriscas principales:	
	*** TRIPLICADO	
	*** AUTOCOPIATIVO	
	*** TESORERIA UNIDAD GIRADORA Y CONSTRIBUYENTE	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: MATIAS RUIZ NAVARRETE

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

TESORERIA MUNICIPAL

Firma Solicitante

VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 04/02, resuélvase mediante Resolución Nº 247 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de [ ], notifíquese al solicitante de tal situación.

MUNICIPALIDAD DIRECTOR DE CONTROL(S) LONCOCHE

VºBº Departamento de Finanzas

Legalidad del Gasto Unidad de Control

VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA: _____ FIRMA: _____