

JSM

Nº OC
61
02/02

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº

LONCOCHE DE DE

DE

A

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
4	BOLSAS DE GOMINOLAS FRUTALES	7060000026
2	NESCAFÉ TRADICIÓN	
1	TE LIPTON 100 BOLSAS	
2	KILOS DE AZÚCAR BLANCA GRANULADA	
1	LITRO DE NECTAR SABOR PIÑA	
1	LITRO DE NECTAR SABOR NARANJA	
2	PACK DE NÉCTAR SABOR MANZANA (200ML)	
10	PAQUETE DE GALLETAS GRILL CLASICA DE 35GR.	
2	PAQUETES DE GALLETAS OBLEAS SABOR BOCADO 71GR	
2	PAQUETES DE GALLETAS OBLEAS SABOR LIMÓN 71GR	
1	BOLSA DE CAMELOS TOFEE SURTIDO DE 130GR	
4	BOLSAS DE LOLY TIRA DE 10GR	
2	BOLSAS DE COYAC SURTIDO 24 UNIDADES	
3	BOLSAS DE DULCES DE 110GR	
2	QUEQUES SABOR NARANJA 250GR	
3	PAPAS FRITAS 130GR	
1	PAPAS FRITAS 140GR	

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

ESTOS PRODUCTOS SERÁN UTILIZADOS EN REUNIONES DEL CONSEJO CONSULTIVO DE NNA (EL 06-02-2026 / 24-02-2026)
Reuniones de trabajo programadas con la red local 06-02-2026
reunión con equipo de Niñez 02-02-2026-09-02-2026 / 23-02-2026

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
ENCARGADO DEPTO.
Firma Solicitante
COMUNITARIA

VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el , resuélvase mediante Resolución la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de , notifíquese al solicitante de tal situación.

USO EXCLUSIVO COMISION DELGASTO

VºBº Departamento de Finanzas

Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
DIRECTOR DE CONTROL(S)
Legislación del Gasto
Unidad de Control

VºBº Alcalde o Administrador Municipal

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.
(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA: _____ FIRMA: _____

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
DIRECCION DE ADQUISICIONES
29 ENERO 2026

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
RECEPCIONADO
FECHA: 20/01
HORA: 17:30
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES