

EN

Nº DE
63

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

SP Nº

LONCOCHE DE DE

DE

A

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
3	CAJAS DE OPALINA	70 4000000005
6	RESMAS DE PAPEL OFICIO	
6	RESMAS DE PAPEL CARTA	
1	CAJA DE LAPICES PASTA	
1	CORCHETERA	
5	CAJAS DE CORCHETES	
10	DESTACADORES	
2	HUELLEROS	
1	SET ORGANIZADOR DE ESCRITORIO	
MONTO DISPONIBLE: 180.000.-		
INSUMOS PARA FUNCIONAMIENTOS DE PROGRAMA		

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

Firma Solicitante: VºBº DIDECO

RESOLUCION

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el , resuélvase

mediante Resolución Nº la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de , notifíquese al solicitante de tal situación.

VºBº Departamento de Finanzas

VºBº Alcalde o Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto
Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.
(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA:

FIRMA:

