MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Manuel Bulnes Nº 385
Fono: 990995 - 990999
RUT: 69.191.100-4
Loncoche

[X] **ORDEN DE COMPRA**
[ ] **ORDEN DE TRABAJO**

27 DE ENERO DE 2026 **FECHA**

O.C N° 46

SEÑOR(ES) INVERSIONES PYXIS SPA

R.U.T.: 76.495.984-1

Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
03	CAMISAS OXFORD PREMIUN		
03	POLERA PIQUE PREMIUN		
	TOTAL IVA INCLUIDO	**$ 104.970**	

Uso de los Bienes o Servicios

ADMINISTRACION MUNICIPAL

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
24	230	ADMINISTRACION	SIN OBSERVACIONES

Agradeceremos facturar en triplicado el presente pedido.

FUENTE FINANCIAMIENTO
2026000000230

ADQUISICIONES

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE ADQUISICIONES

Nº OC

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

SP Nº 24

LONCOCHE 27 DE ENERO DE 2026

DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

A **DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES**

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI [ ] NO [X]

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
3	CAMISA/BLUSA OXFORD PREMIUM COLOR A ELECCION	
3	POLERA PIQUE PREMIUM PROTECCION UV +50	
	PRESUPUESTO: $104.970	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: EDON VELÁSQUEZ

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

PARA USO DE ALCALDE EN ACTIVIDADES MUNICIPALES

Firma Solicitante | VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 27/01, resuélvase mediante Resolución Nº 230 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de [ ], notifíquese al solicitante de tal situación.

VºBº Departamento de Finanzas | Legalidad del Gasto Unidad de Control | VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA: _____ FIRMA: _____

27/01