



JSM

Nº OC
348

29/05

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº

LONCOCHE DE DE

DE

A

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
50	Libreta ecológica grabada con logo institucional.	707600000 9/11
50	Bolsa basurero auto tnt (Tela no tejida) con logo institucional.	
70	Chapita c/gancho 58mm diámetro	
Monto estimado: \$200.000		
APORTE MUNICIPAL		
ITEM CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN		
PROGRAMA SENDA PREVIENE		
Entregar en oficina, Manuel Bulnes #408		

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

Se solicita elementos de sensibilización (merchandising) para campañas de difusión del programa SENDA Previene en Loncoche.



VºBº Jefe Unidad

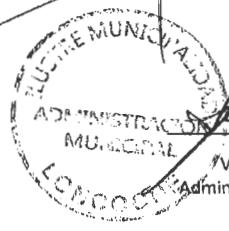
RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el , resuélvase mediante Resolución Nº la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de , notifíquese al solicitante de tal situación.

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

VºBº Departamento de Finanzas

Legalidad del Gasto
Unidad de Control



VºBº Alcalde o Administrador Municipal

- Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
 - Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA:



FIRMA:

[Handwritten signature]