

EN

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº 22

LONCOCHE 12 DE MAYO DE 2026

DE DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
8	ARNES REFLECTANTES VERDE	<i>20.000.000.000</i>
	Características, Tela de Polyester, Cinta reflectante Alta Visibilidad de 4cm, de ancho, peso 120gr,	
	Cintura 70-98 cm, Largo 38-50cm, Cinta Ajustable, Material de los Broches pom.	
	Uso: Funcionarios Dissep Sres. Luis Lucas Arrepol, Francisco Vergara Ruiz, Matias Lagos Venegas	
	Guillermo Perez Valdebenito, Josue Araneda Soto, Juan Rubilar Sepulveda, Victor Lincoln Curin, Daniel Fuica Aguila	
	Presupuesto Municipal.	
	Valor Aprox. \$ 90.440.-	

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: Guillermo Perez Valdebenito

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA - TRABAJO DIARIO, FISCALIZACIONES Y EMERGENCIAS



Firma Solicitante

Jefe Unidad

RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 19/05, resuélvase mediante Resolución Nº 32 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de Evaluación, notifiquese al solicitante de tal situación.

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

VºBº Departamento de Finanzas

Legalidad del Gasto
Unidad de Control



VºBº Alcalde o Administrador Municipal

- Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.
 (**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA: 12/05

FIRMA: *[Signature]*

11:00 am