



EN

Nº 047
263

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº 047

Loncoche 28.04.2026

DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*)

SI NO

1.-Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
10	VICSA GUANTE CABRITILLA	702600000
2	OVEROL CANVAS AZUL C/ REFLEC	ppro \$ 63.000
1 PAR	BOTA GOMA S/PTA Nº41	ppro
1 PAR	ZAPATO DE SEGURIDAD Nº41	ppro \$ 60.000
		\$ 143.000

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:

JOSE VERGARA

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL PARA FUNCIONARIO PARCELA MUNICIPAL SR. LUCIANO CONCHA

RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 06/05, resuélvase mediante Resolución Nº 727 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de Evaluación, notificarse al solicitante de tal resolución.

VºBº Departamento Finanzas (SA)

Localidad del gasto Unidad de control

ILUSTR. MUNICIPALIDAD DE LONCOHE ADMINISTRACION MUNICIPAL VºBº Alcalde o Administrador municipal

- Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(* En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baje correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud. (** Si se requiere registrar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CONFECHEA:

RECEPCIONADO
FECHA: 29/4/26
HORA: 13:50
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

FIRMA:

[Handwritten signature]

USO EXCLUSIVO DE FUNCIONARIO SOLICITANTE

EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO