

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº 34
LONCOCHE 14 DE ENERO DE 2026
DE DIDECO - OFDERE
A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES
ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

| CANTIDAD | DETALLE | IMPUTACION |
|---|----------------------------------|---------------|
| 2 | BOLSAS DE TWISTOS | 70% correctos |
| 01 | KILOS DE SALAME LAMINADO AHUMADO | |
| 10 | TARROS DE PAPAS FRITAS | |
| 04 | QUESO PHILADELPHIA | |
| 01 | RAMO DE CIBULETTE | |
| 01 | KILOS DE TOMATES CHERRYS | |
| 01 | KILO DE JAMON DE PAVO AHUMADO | |
| 01 | QUESO ENTERO | |
| 10 | PAQUETES DE GALLETAS CRACRELET | |
| 02 | PECHUGAS DE POLLO | |
| 2 | PAQUETES DE PAN DE MOLDE | |
| 01 | KILO FRUTOS SECOS MIXTO | |
| 01 | MORRON ROJO | |
| 10 | BOLSITAS DE MONDADIENTES | |
| A REALIZARSE EL VIERNES 16 A LAS 18:00HRS FRONTIS MUNICIPAL | | |
| VALOR TOTAL \$201.000 - IMPUESTO INCLUIDO | | |

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:

OFDERE

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

USO: ALIMENTACION EN ACTIVIDADES VIVAL EL VERANO
ITEM: IMPLEMENTACION PROGRAMA VIVA VERANO
LONCOCHE - LA PAZ - HUISCAPI - SECTORES RURALES.

Firma Solicitante

VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

En Sesión de Comisión de Gasto celebrada el 16/01, resuélvase mediante Resolución Nº 118 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de Evaluación, notifíquese al solicitante de tal situación.

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

VºBº Departamento de Finanzas

Legalidad del Gasto
Unidad de Control

VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

- Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO
FECHA: 14/01
HORA: 14:10
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

RECEPCIONADO CON FECHA:

FIRMA: