MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Manuel Bulnes Nº 385
Fono 2406522 - 2406523
RUT 69.191.100-4
LONCOCHE

x	**ORDEN DE COMPRA**
	ORDEN DE TRABAJO
30/04/2026	**FECHA**
251	**Nº O.C. / O.S.**

SEÑOR (ES)	TECNOLOGIA BS SPA
RUT	76.852.815-2

Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS Y/O SERVICIOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
1	CUENTAS DE CORREO PARA USO DE RENTAS		
	Y PATENTES, USUARIO RODRIGO CUITIÑO CON CUENTA		
	RCUITINO@MUNILONCOCHE.CL		
	CON VIGENCIA HASTA DICIEMBRE 2026		
	TOTAL IVA INCLUIDO		$62.964.-

Uso de los Bienes o Servicios

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
38	710	DEPTO TI	CORDINAR ENTREGA CON ENCARGADO

FINANCIAMIENTO
2026-753

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEPTO ADQUISICIONES LONCOCHE

ADQUISICIONES

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE ADQUISICIONES

JSM

Nº OC 251

30/04

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

SP Nº 38

LONCOCHE 24 DE ABRIL DE 2026

DE ENCARGADO DEPARTAMENTO DE TI Y TRANSFORMACION DIGITAL

A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI [ ] NO [X]

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
1	CUENTAS DE CORREO PARA USO DE RENTAS Y PATENTES, USUARIO RODRIGO CUITIÑO CON CUENTA	2026000075B
	RCUITINO@MUNILONCOCHE.CL, CON VIGENCIA HASTA DICIEMBRE 2026	
	PPTO MAXIMO: 3 UTM IVA INCL APROX	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: ALEJANDRO VILLALON H.

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

USO FUNCIONES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE SU TRABAJO, FUNCIONARIO DE RENTAS Y PATENTES SR. RODRIGO CUITIÑO

MUNICIPALIDAD ENCARGADO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y TRANSFORMACION DIGITAL LONCOCHE

Firma Solicitante

VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 28/4/26, resuélvase Aprobar mediante Resolución Nº 710 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de [ ], notifíquese al solicitante de tal situación.

VºBº Departamento de Finanzas

I. MUNICIPALIDAD DIRECTOR DE CONTROL(S) LONCOCHE

Legalidad del Gasto
Unidad de Control

ILUSTRE MUNICIPALIDAD ADMINISTRACION MUNICIPAL LONCOCHE

VºBº Alcalde ó
Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA: _____ FIRMA: _____

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE RECEPCIONADO FECHA: 28/4/26 HORA: 9:02 DEPARTAMENTO ADQUISICIONES