

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

LONCOCHE DE DE DE


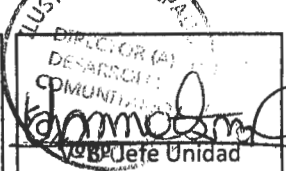
DE
A

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
06	Tartaletas variedad de sabores	<i>2026</i>
04	Jugos néctar	
02	Queso Philadelphia	
04	Queques rectangulares.	
04	Galletas Crackerlet	
80	Sopaipillas pequeñas.	
El Presupuesto disponible es de \$105.000 IVA incluido.		
** Se requieren para entregar servicio de coffe, en certificación de egreso participantes año 2025 del Programa Mujer Jefas de Hogar , la cual se realizará el miércoles 29 de abril del 2026**		

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:


2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a



RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el , resuélvase mediante Resolución Nº la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de , notifíquese al solicitante de tal situación.

VºBº Departamento de Finanzas


 LEGALIDAD DEL GASTO
 LEGALIDAD DE CONTROL


 VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

- Original: Expediente de Gasto
 - Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
 - Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.
 (**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA: _____ FIRMA: _____


 DIRECCION DE CONTROL
 21 ABR 2026


 RECEPCIONADO
 FECHA: *20/04/26*
 HORA: *11:02*
 DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO