



FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

LONCOCHE DE DE SP Nº

DE

A

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
1	JUEGO DE TAZAS (12 TAZAS + 12 PLATOS DE TÉ) - CASINO FUNCIONARIOS MUNICIPALES	<i>126000-04</i>
1	JUEGO DE CUBIERTOS 12 PERSONAS	
1	JUEGO DE OLLAS (1 OLLA GRANDE, 1 OLLA MEDIANA, 1 OLLA CHICA, 1 SARTEN, 1 PAILA)	
1	HERVIDOR ELÉCTRICO	<i>PPTO</i>
1	JUEGO DE VASOS (12 VASOS)	<i>\$178.900</i>
	PARA IMPLEMENTACIÓN DE CASINO DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES	

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

USO: "IMPLEMENTACIÓN CASINO DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES"

[Signature]
Firma Solicitante

[Signature]
VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el , resuélvase mediante Resolución la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de , notifíquese al solicitante de tal situación.

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

[Signature]
VºBº Departamento de Finanzas

[Signature]
Legadad del Gasto
Londón de Control

[Signature]
VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

- Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
 - Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

[Signature]
DIRECCION DE CONTROL
27/04/2026
LONCOCHE

RECEPCIONADO CON FECHA: _____

FIRMA: _____