MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Manuel Bulnes Nº 385
Fono: 990995 - 990999
RUT: 69.191.100-4
Loncoche

[X] **ORDEN DE COMPRA**
[ ] **ORDEN DE TRABAJO**

15 DE ENERO DE 2026 **FECHA**

O.C N° 23

SEÑOR(ES) ESIGN S.A.

R.U.T.: 99.551-740-K

Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
2	AÑOS RENOVACION FIRMA ELECTRONICA AVANZADA		
	TOTAL IVA INCLUIDO	$ 33.308	

Uso de los Bienes o Servicios

JEFE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
01	107	CONTABILIDAD	SIN OBSERVACIONES

Agradeceremos facturar en triplicado el presente pedido.

FUENTE FINANCIAMIENTO
2026000000093

ADQUISICIONES

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE ADQUISICIONES

23 143 15/01

Nº OC

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

SP Nº 01

LONCOCHE 13 DE ENERO DE 2026

DE JEFE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A **DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES**

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI [ ] NO [X]

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
01	FIRMA ELECTRONICA AVANZADA POR EL PERIODO DE 02 AÑOS, COMPATIBLE CON TOKE E-SIGN	2.0.
	PARA JUAN CARLOS GUTIERREZ LIZAMA	
		2026000.093
	PRESUPUESTO : 150.000.-	

14.080.862-7

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: JUAN CARLOS GUTIERREZ

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

USO JEFE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO TITULAR

Firma Solicitante | VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 14/01 , resuélvase mediante Resolución Nº 107 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de _____, notifíquese al solicitante de tal situación.

VºBº Departamento de Finanzas | Legalidad del Gasto Unidad de Control | VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA: _____ FIRMA: _____

14/01 OP 12