MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Manuel Bulnes Nº 385
Fono: 990995 - 990999
RUT: 69.191.100-4
Loncoche

[X] **ORDEN DE COMPRA**
[ ] **ORDEN DE TRABAJO**

09 de ABRIL DE 2026 **FECHA**

O.C N° 218

SEÑOR(ES) DISTRIBUIDORA CONSTRUTEM LIMITADA

R.U.T.: 76.439.453-4

Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
03	CARTUCHOS TINTA NEGRA ORIGINAL CANON		
	TOTAL IVA INCLUIDO	**$ 185.000**	

Uso de los Bienes o Servicios

DEPTO. DE CONTROL

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
06	605	CONTROL	SIN OBSERVACIONES

Agradeceremos facturar en triplicado el presente pedido.

FUENTE FINANCIAMIENTO
20260000636

ADQUISICIONES

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE ADQUISICIONES

216 09/04

Nº OC

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

SP Nº 6

LONCOCHE 31 DE MARZO DE 2026

DE DIRECCION DE CONTROL MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE

A **DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES**

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI ___ NO X

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
3	BOTELLA DE TINTA CANON 18 BK COLOR NEGRO	2150000000636
	(PARA IMPRESORACANON MAXIFYXG7010)	
	Pto max 3 UTM	
	$ 185.000	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: MARIA JOSE QUEZADA

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

USO DIRECCION DE CONTROL

Firma Solicitante — VºBº Jefe Unidad

MUNICIPALIDAD DIRECTOR DE CONTROL(S) LONCOCHE

RESOLUCION

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 09/04, resuélvase mediante Resolución Nº 005 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de ______, notifíquese al solicitante de tal situación.

VºBº Departamento de Finanzas — Legalidad del Gasto Unidad de Control — VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

I. MUNICIPALIDAD DIRECTOR DE CONTROL LONCOCHE

Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA: ______ FIRMA: ______

02/04
1550

10:00 AM

[redacted]