**MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE**
**Manuel Bulnes Nº 385**
**Fono: 990995 - 990999**
**RUT: 69.191.100-4**
**Loncoche**

[X] **ORDEN DE COMPRA**
[ ] **ORDEN DE TRABAJO**

16 DE MARZO DE 2026 **FECHA**

## O.C N° 166

**SEÑOR(ES) TECNOLOGIA BS SPA**

**R.U.T.: 76.852.815-2**

Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

| CANTIDAD | ARTICULOS | VALORES | |
|---|---|---|---|
| | | UNITARIO | TOTAL |
| 1 | LICENCIA GOOGLE WORKSPACE ENTERPRISE STARTER | | |
| | USO JAVIER CARRASCO | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | **TOTAL IVA INCLUIDO** | **$ 87.609** | |

**Uso de los Bienes o Servicios**

| |
|---|
| DEPTO. DE TI |

| SOL. PEDIDO | RESOLUCION | DEPARTAMENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 16 | 425 | DEPTO. DE TI | SIN OBSERVACIONES |

Agradeceremos facturar en triplicado el presente pedido.

| FUENTE FINANCIAMIENTO |
|---|
| 202600000402 |

**ADQUISICIONES**

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE ADQUISICIONES

166 16/03 ok

Nº OC

# FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

SP Nº 16

LONCOCHE 23 DE FEBRERO DE 2026

DE ENCARGADO DEPARTAMENTO DE TI Y TRANSFORMACION DIGITAL

A **DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES**

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI [ ] NO [X]

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

| CANTIDAD | DETALLE | IMPUTACION |
|---|---|---|
| 1 | CASILLA DE CORREO INSTITUCIONAL PARA USUARIO SR JAVIER CARRASCO HENRIQUEZ, EL CUAL | 29. |
| | SE ESTABLECE COMO "JCARRASCO@MUNILONCOCHE.CL" Y POR UNA VIGENCIA DE CONTRATO HASTA EL | |
| | 22.12.2026 | 2026000004402 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:** ALEJANDRO VILLALON H.

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

USO USUARIO SR JAVIER CARRASCO HENRIQUEZ
DEPENDIENTE DE UNIDAD JURIDICA MUNICIPAL.

Firma Solicitante | VºBº Jefe Unidad

## RESOLUCION

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 09/03, resuélvase mediante Resolución Nº 425 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de [ ], notifíquese al solicitante de tal situación.

I. MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
DIRECTOR DE CONTROL(S)

VºBº Departamento de Finanzas | Legalidad del Gasto Unidad de Control | VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA: _____ FIRMA: _____

24/02 11:00