

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Manuel Bulnes N° 385
Fono: 990995 - 990999
RUT: 69.191.100-4
Loncoche

ORDEN DE COMPRA

ORDEN DE TRABAJO

16 DE MARZO DE 2026

FECHA

O.C N° 165

SEÑOR(ES) IMPRENTA ESGRAFICA SPA

R.U.T.: 77.108.616-0

Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
30	CUADERNILLOS 20 PAG CADA UNO		
TOTAL IVA INCLUIDO			\$ 207.000

Uso de los Bienes o Servicios

ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
69	469	ORG. COMUNITARIAS	

Agradeceremos facturar en triplicado el presente pedido.

FUENTE FINANCIAMIENTO
 202600000472



ADQUISICIONES



105 10/03 143

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

SP Nº **69**

LONCOCHE **09** DE **MARZO** DE **2026**

DE **OFICINA ORGANIZACIONESCOMUNITARIAS**

A **DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES**

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
30	CUADERNILLOS DE 20 PAGINAS CADA UNO. EN TAMAÑO MEDIA CARTA A COLOR POR AMBOS LADOS TAPA, CONTRATAPA Y CONTENIDO SUJETO A DISEÑO MUNICIPAL	227000000472
	FECHA ENTREGA 18 MARZO 2026.	
	Presupuesto \$ 207.000.- impuesto incluido.	

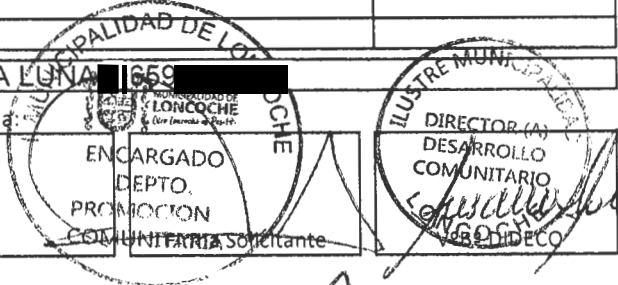
USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:

VALERIA LUNA 1659

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

ACTIVIDAD: JORNADAS DE CAPACITACION
ITEM: ENCUADERNACION



RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el **13/03**, resuélvase **Nº 469** la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de **[redacted]**, notifíquese al solicitante de tal situación.

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

VºBº Departamento de Finanzas

Legalidad del Gasto
Unidad de Control

VºBº Alcalde o Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto

- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA: _____

FIRMA: _____

09/03
12:00