



**MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE**  
**Manuel Bulnes Nº 385**  
**Fono: 990995 - 990999**  
**RUT: 69.191.100-4**  
**Loncoche**

**ORDEN DE COMPRA**

**ORDEN DE TRABAJO**

13 DE MARZO DE 2026

**FECHA**

**O.C N° 152**

**SEÑOR(ES) IMPRENTA ESGRAFICA SPA**

**R.U.T.: 77.108.616-0**

Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
30	CUADERNOS UNIVERSITARIOS MATEMATICA		
30	CARPETAS PLASTIFICADAS CON GUSANO ACOCLIP		
<b>TOTAL IVA INCLUIDO</b>			<b>\$ 180.000</b>

**Uso de los Bienes o Servicios**

ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
65	476	ORG. COMUNITARIAS	

Agradeceremos facturar en triplicado el presente pedido.

**FUENTE FINANCIAMIENTO**  
 202600000455

**ADQUISICIONES**



152 13/03 M3

**FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO**

SP Nº **65**

LONCOCHE **09** DE **MARZO** DE **2026**

DE **OFICINA ORGANIZACIONESCOMUNITARIAS**

A **DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES**

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (\*) SI  NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
30	CUADERNOS TIPO UNIVERSITARIOS DE MATEMATICA	2026 000000 955
30	CARPETAS PLASTIFICADAS CON GUSANO ACOCLIP TAMANO OFICIO 30X46 CM	
	AMBOS PRODUCTOS CON TAPA Y CONTRATAPA SUJETA A DISEÑO MUNICIPAL	
	IMPRESA LAMINADA A COLOR	
	FECHA ENTREGA 18 MARZO 2026.	
	Presupuesto \$ 180.000.- impuesto incluido.	

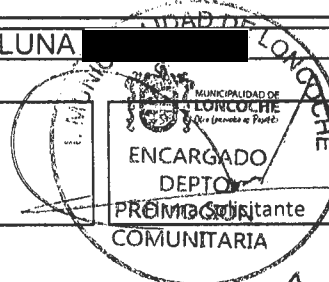
USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:

**VALERIA LUNA**

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

ACTIVIDAD: JORNADAS DE CAPACITACION  
ITEM: ENCUADERNACIÓN



**RESOLUCION**

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el **13/03**, resuélvase mediante Resolución Nº **476** la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según correspondá. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de **[redacted]**, notifíquese al solicitante de tal situación.

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

VºBº Departamento de Finanzas

Legalidad del Gasto  
Unidad de Control

VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto

- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(\*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(\*\*) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA:

FIRMA:

09/03  
1200