



en

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

SP Nº
 LONCOCHE DE DE
 DE
 A
 ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
70	JUGOS BOTELLA 500 ML. SABORES VARIADOS - SIN AZUCAR (ZERO O LIGTH)	<i>2160000031</i>
	
	PARA CONSUMO NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANTES DE LA ESCUELA DE VERANO, EN SUS TRES (03)	
	ESTABLECIMIENTOS (ALBORADA LONCOCHE; DOMITILA PINNA PARRA LA PAZ Y EGON KEUTMAN HUISCAPI)	
	ACTIVIDAD CIERRE DE PROGRAMA. (13.02.2026)	
	
	MONTO DISPONIBLE EN ITEM: \$70.660	
	
	PRESUPUESTO MINISTERIO DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA	
	
	FECHA DE ENTREGA MAXIMA 12 DE FEBRERO DE 2026	
	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON:

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

IMPÚTESE A PRESUPUESTO CENTROS PARA NIÑOS (AS) CON CUIDADORES PRINCIPALES TEMPORERAS (OS) AÑO 2025 (ESCUELA DE VERANO) ITEM "PEQUEÑAS INICIATIVAS INFANTILES".- DECRETO N° 1115 DEL 30.12.2025 -

[Circular stamps and signatures]
 MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
 ENCARGADO DE DEPTO. DE ADQUISICIONES
 MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO

RESOLUCION

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el , resuélvase mediante Resolución Nº la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de , notifíquese al solicitante de tal situación.

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

VºBº Departamento de Finanzas

Original: Expediente de Gasto

- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

[Circular stamp and signature]
 MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
 DIRECTORIO DE CONTROLES
 Legadad del Gasto
 Unidad de Control

VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

(*) En caso de ser afirmativo, Inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA: _____

FIRMA: _____