MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
Manuel Bulnes Nº 385
Fono: 990995 - 990999
RUT: 69.191.100-4
Loncoche

[X] **ORDEN DE COMPRA**
[ ] **ORDEN DE TRABAJO**

13 DE ENERO DE 2026 **FECHA**

O.C N° 09

SEÑOR(ES) IMPRENTA ESGRAFICA SPA

R.U.T.: 77.108.616-0

Solicitamos entregar, por cuenta de esta Municipalidad, lo siguiente:

CANTIDAD	ARTICULOS	VALORES	
		UNITARIO	TOTAL
26	TALONARIOS MULTAS DE TRANSITO		
	TOTAL IVA INCLUIDO	**$ 208.000**	

Uso de los Bienes o Servicios

ADQUISICIONES

SOL. PEDIDO	RESOLUCION	DEPARTAMENTO	OBSERVACIONES
01	94	ADQUISICIONES	

Agradeceremos facturar en triplicado el presente pedido.

FUENTE FINANCIAMIENTO
202600000066

ADQUISICIONES

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
DIR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE ADQUISICIONES

09 13/01

Nº OC

FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

SP Nº 01

LONCOCHE 12 DE Enero DE 2026

DE JEFE ADQUISICIONES

A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (*) SI ☐ NO ☐

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
26	Talonarios multas de transito	P.D.
		202600000066
		PPTO
		$260.000

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: Mario Barros B.

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

Comisaria de Loncoche y tenencia de carreteras

Firma Solicitante

VºBº Jefe Unidad

RESOLUCION

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 14/01, resuélvase mediante Resolución Nº 94 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de _____, notifíquese al solicitante de tal situación.

I. MUNICIPALIDAD DIRECTOR DE CONTROL(S) LONCOCHE

VºBº Departamento de Finanzas

Legalidad del Gasto Unidad de Control

VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventario, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.

(**) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

12/01 11:00

RECEPCIONADO CON FECHA: _____ FIRMA: _____