



JSN

**FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE PEDIDO**

SP Nº 55

LONCOCHE 17 DE NOVIEMBRE DE 2025

DE DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

A DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, ENCARGADO DE ADQUISICIONES

ARTICULO REEMPLAZA UNO EN MAL ESTADO (\*) SI  NO

1.- Agradeceré a Ud., tenga bien realizar la adquisición de los siguientes bienes y/o servicios:

CANTIDAD	DETALLE	IMPUTACION
1	Difusión Radial del proyecto (cápsulas 3 veces al día por 2 meses).	720700100408
	Especificaciones en anexo.	
	Monto Total: \$200.000	
	Lo anterior se solicita como gasto difusión de la actividad para dar cumplimiento al desarrollo del proyecto FNDR	
	Loncoche Seguro Sectorizando la Prevención.	
	Código de Proyecto 29495	
	Cuenta Contable EP: 215.05.03.008.999.005.	

COORDINAR ENTREGA DE INSUMOS CON: LUIS LUCAS ARREPOL

2.- Los presentes bienes y/o servicios solicitados serán destinados a:

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA,  
 PROYECTO FNDR 8% Loncoche Seguro Sectorizando la  
 Prevención. Ítem Difusión de la Actividad.

*[Handwritten Signature]*  
 DIRECTOR  
 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA  
 Jefe Unidad

**RESOLUCION**

En Sesión de Comisión del Gasto celebrada el 08/01, resuélvase mediante Resolución Nº 21 la presente Solicitud de Pedido, los Listados Adjuntos y los Criterios de Evaluación según corresponda. En caso de reprobación de la misma, justificada por Comisión según criterio de [redacted], notifíquese al solicitante de tal situación.

*[Handwritten Signature]*

MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE  
 DIRECTOR DE CONTROL(S)  
 LONCOCHE

Legalidad del Gasto  
 Unidad de Control

VºBº Departamento de Finanzas

VºBº Alcalde ó Administrador Municipal

- Original: Expediente de Gasto
- Copia: Archivo Oficina de Adquisición.
- Copia: Archivo Departamento.

(\*) En caso de ser afirmativo, inmediatamente se deberá adjuntar el Formulario de Solicitud de Baja correspondiente, previamente visado por el Encargado de Inventarlo, de lo contrario no será tramitada tal solicitud.  
 (\*\*) Si se requiere agregar un listado adjunto con información adicional a la Solicitud de Pedido, favor de respetar el formato habilitado para ello, con la correspondiente firma del funcionario solicitante.

RECEPCIONADO CON FECHA: 08/12/2025  
 DIRECCION DE ADQUISICIONES

FIRMA: *[Handwritten Signature]*

USO EXCLUSIVO FUNCIONARIO SOLICITANTE

USO EXCLUSIVO COMISION DEL GASTO