

I. MUNICIPALIDAD DE LONCOCHE
UNIDAD DE PERSONAL Y REMUNERACIONES

CONCEDE BONO DE ALIMENTACIÓN

LONCOCHE, 15 DE ABRIL DEL 2026

NOMBRE : RODRIGO ALEXIS VARELA RIQUELME
R.U.N. : 19.713.490-9 CARGO : AUXILIAR
DIRECCIÓN : DEPARTAMENTO DE OPERACIONES GRADO : HONORARIOS
AÑOS DE SERVICIO: X

MOTIVO: TRABAJOS EN CASA ESTUDIANTIL Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

| | | | |
|------------------|------------|---------------------|---------|
| DÍA DE SALIDA: | 15/04/2026 | VEHÍCULO MUNICIPAL: | CAMION |
| DÍA DE LLEGADA: | 15/04/2026 | PATENTE: | RWXS 61 |
| LUGAR: | TEMUCO | | |
| HORA DE SALIDA: | 10:30 HRS | | |
| HORA DE LLEGADA: | 17:30 HRS | | |

Firma funcionario

DENEGADO POR:

ENCARGADO UNIDAD OPERATIVA

Por Orden del Señor alcalde

ADMINISTRADOR

CONCÉDASE EL DERECHO A PERCIBIR BONO DE ALIMENTACIÓN AL FUNCIONARIO QUE INDICA. -

LONCOCHE, 15/04/2026

LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY LO QUE SIGUE:

DECRETO ALCALDICIO N.º 3787

Dirección Adam. y Finanzas

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

DECRETO:

- 1.- la solicitud de cometido que indica.
- 2.- Lo dispuesto en el artículo del D.L.249, de fecha 31 de diciembre de 1973
- 3.- D.F.L N° 262, de fecha 04 de abril de 1977, Reglamento de Viatico para comisiones de servicio en territorio Nacional.
- 4.- Resolución N°600, de fecha 31 de Julio de 1980, Contraloría General de la república.
- 5.- El Decreto Exento N° 1045 de fecha 11/12/2025, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2026.-
- 6.- Ley de Reajuste N° 21.806 de fecha 02/02/2026, con vigencia a contar el 01/12/2025 al 30/11/2026.-
- 7.- El Decreto Exento N°1.675 de fecha 09 de diciembre de 2024 que delega facultad de firma en el Administrador Municipal.
- 8.- El Decreto Exento N°227 de fecha 12 de febrero de 2026, que aprueba Valores de Viáticos de la Administración Municipal a contar del 01/12/2025 a 30/11/2026.

AUTORIZÁSE el pago por BONO DE ALIMENTACIÓN de la I. Municipalidad de Loncoche al funcionario antes individualizado, por el monto el cual será cancelado en planilla suplementaria realizada por el Departamento de Personal, Remuneraciones y Bienestar Social.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.

"Por Orden del Sr. alcalde".

SUSANA SOLIS ARIAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

HERMILDA PEREZ MEDINA
SECRETARIA MUNICIPAL

SSA/HPM/. CBC-

DISTRIBUCIÓN:

- Expediente funcionario (1)
- Archivo (1)